

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА



**Висока школа струковних студија
за образовање васпитача
Нови Сад**

У складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање, на седници одржаној 25. фебруара 2019. године (на основу члана 12. став 1. тач. 13. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 73/2018), Наставно-стручно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду, на седници одржаној 12. фебруара 2021. године, доноси одлуку о формирању Комисије за послове праћења, обезбеђења, унапређења и развоја студијских програма наставе и услова рада.

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ: 01-68 12.2.2021.

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета.....	1
Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета	4
Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета	6
Стандард 4: Квалитет студијског програма	8
Стандард 5: Квалитет наставног процеса	18
Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада	21
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	25
Стандард 8: Квалитет студената.....	27
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.....	30
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	32
Стандард 11: Квалитет простора и опреме.....	35
Стандард 12: Финансирање.....	37
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	39
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета.....	41

[ТАБЕЛЕ](#)

[ПРИЛОЗИ](#)

[ПОКАЗАТЕЉИ](#)

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

Опис

Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду је високошколска установа која образује струковне васпитаче и мастер струковне васпитаче. Школа је посвећена остварењу и развоју квалитетне наставне и образовне делатности у складу са Законом о високом образовању Републике Србије и Болоњском декларацијом, поштујући вредности и принципе савременог европског високог образовања и имајући у виду стандарде и смернице Националног савета за високо образовање, са циљем задовољења потреба студената, запослених и шире друштвене заједнице. Студијски програми Школе усклађени су са савременим токовима образовања, науке и струке у области предшколског образовања и васпитања и упоредиви су са сличним програмима на иностраним високошколским установама, посебно са европским образовним програмима.

У циљу унапређења поступка обезбеђења квалитета Савет Школе је на седници одржаној 25.02.2011. године донео Стратегију обезбеђења квалитета студијског програма, наставе и услова рада као развојни документ из области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета образовања у Школи. Стратегија је јавно доступан документ и налази се на интернет страници Школе.

Стратегијом је изражено опредељење Школе да систематски прати и унапређује квалитет студијског програма, наставе и услова рада и гради културу квалитета, дефинисани су циљеви, области обезбеђења квалитета и субјекти обезбеђења квалитета.

Опредељење Школе да систематски прати и унапређује квалитет студијског програма, наставе и услова рада и гради организациону културу квалитета потврђено је општим и посебним актима Школе: Статутом, Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета (донети 2006. године), Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма наставе и услова рада (донет 2008. године). Такође, Школа је основала Комисију за обезбеђење квалитета.

Култура квалитета уграђена је у области рада Школе. Сви запослени и сви студенти упознати су са нормама и стандардима који се постављају пред Високошколску институцију, а Школа наставницима, сарадницима, ненаставном особљу и студентима омогућава развојну едукацију бавећи се квалитетом у предшколском васпитању и образовању.

Циљеви Стратегије су да континуирано прати и унапређује квалитет: мисије Школе, студијских програма, руковођења и организације рада, стручног, научног и уметничког напредовања наставника, стручног усавршавања ненаставног особља, ваннаставне подршке у остваривању наставних програма, материјалних и духовних ресурса неопходних за остварење Мисије и исхода програма Школе, партиципације студената у остварењу Мисије и исхода програма Школе, ваннаставних активности студената, јавности и транспарентности свих активности које су битне за остварење Мисије и исхода програма Школе, и, уопште, за живот и рад у школи, сарадње са предшколским установама, другим школама и високошколским установама у земљи и иностранству, сарадње са Саветима националних заједница, сарадње са владиним и невладиним организацијама и са локалном заједницом.

Мере за обезбеђење квалитета дефинисане су кроз систем поступака и активности за успостављање контроле и унапређивање квалитета датим у Субјектима и мерама за обезбеђење квалитета, те се могу сумирати на следећи начин: перманентно преиспитивање квалитета студијског програма и техничке опремљености, евалуација и самоевалуација, перманентно преиспитивање кадрова и унапређивање квалитета запослених, перманентно стручно усавршавање, квалитетна сарадња са сродним високим школама, продубљивање и ширење научне сарадње са школама које се баве образовањем васпитачког кадра, коришћење савремених сазнања у циљу остваривања јединственог образовног, стручног и научног рада, перманентно преиспитивање опремљености и вршење критичких процена набавке иновативних средстава.

Субјекти обезбеђења квалитета су: наставници, студенти, орган пословођења, Савет Школе, Наставно-стручно веће Школе, Стручни активисти по научним и наставним областима, Комисија за обезбеђење квалитета, Студентски парламент. Сви запослени и сви студенти Школе, непосредним писаним или усменим обраћањем неком од субјеката обезбеђења квалитета, као и учешћем у поступцима за праћење квалитета, могу да дају свој допринос праћењу и унапређењу квалитета у свим областима обезбеђења квалитета.

Области обезбеђења квалитета су: студијски програми, настава, научни стручни и уметнички рад наставника, вредновање студената, уџбеници и литература, технички и материјални ресурси, ненаставна подршка и процес управљања.

На основу Стратегије донет је Акциони план за обезбеђење квалитета којим су утврђени поступци и мере за све области обезбеђења квалитета, субјекти који треба да спроведу поступке и мере, као и оквирни рокови за њихово спровођење. Нацрт Ационог плана сачињава Комисија за праћење квалитета и подноси га Наставно-стручном већу. Савет Школе на предлог Наставно-научног већа Школе доноси Акциони план обезбеђења квалитета. Акциони план се може мењати и унапређивати у току школске године. Измене предлаже неко од субјеката обезбеђења квалитета. Измене морају прихватити Наставно-стручно веће и Савет школе. Сваке школске године (до 30. октобра) Комисија за праћење квалитета треба да поднесе Наставно-научном већу извештај о остваривању Ационог плана. Наставно-стручно веће усваја извештај и доноси предлог Ационог плана за нову школску годину.

Комисија је у претходном извештају који се односи на период од 1. јануара 2011. године до 31. децембра 2015. године као предлог мера за унапређење Стратегије за обезбеђење квалитета навела да је потребно непрекидно пратити, анализирати и допуњавати Стратегију и истовремено акционим планом спроводити политику обезбеђења квалитета.

SWOT анализа:

Предности

- Опредељење Школе за обезбеђење и унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета (+++).
- Доношење Стратегије за обезбеђење квалитета (+++).
- Дефинисање свих субјеката обезбеђења квалитета (+++).
- Дефинисање процедура за обезбеђење квалитета (++)
- Дефинисање области обезбеђења квалитета (+++).

Слабости

- Изостанак усвајања Политике квалитета као предуслова дефинисања Стратегије за обезбеђење квалитета (+++).
- Изостанак експлицитног одређења Мисије и визије Школе у односу на обезбеђење квалитета у Стратегији за обезбеђење квалитета (+++).
- Изостанак експлицитног одређења мера за обезбеђење квалитета у Стратегији (+++).
- Нередовно спровођење поступка самовредновања у свим областима обезбеђења квалитета (++)
- Изостанак истицања повезаности образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности (++)
- Нередовно усвајање Ационог плана (++)
- Инертност у спровођењу препорука Комисије за обезбеђење квалитета које се односе на унапређење Стратегије за обезбеђење квалитета (++)

Могућности

- Повећање организационе културе квалитета (+++).
- Промењено схватање о улози високог струковног образовања у широј друштвеној заједници (++)
- Повећање квалитета студената (++)
- Допринос унапређењу квалитета високог образовања у Србији (++)
- Повећање учешћа руководства и запослених у креирању политика у високом образовању и на стручним скуповима о високом образовању (+++).

Опасности

- Недостатак финансијских средстава (++)
- Забрана запошљавања у јавном сектору (+++)
- Мањи прилив студената (+)
- Недостатак семинара из области квалитета намењених управљачком, ваннаставном и наставном особљу (++)
- Недовољна мотивација свих актера за обезбеђење квалитета (++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1:

- Потребно је преиспитивање и унапређење Стратегије за обезбеђење квалитета на основу дефинисања политике квалитета у циљу побољшања квалитета.
- Усаглашавање докумената који се односе на обезбеђење квалитета.
- Увођење чешће контроле спровођења Стратегије те на основу ње ревидирање и

унапређење Акционог плана.

Показатељи и прилози за стандард 1:

[Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета.](#)

[Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета.](#)

[Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама \(уколико их је било\).](#)

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

Опис

На предлог Комисије за обезбеђење квалитета, Наставно-стручно веће донело је Стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета 12. 12. 2006. године.

Стандарди и процедуре обезбеђења квалитета доступни су наставницима, студентима и екстерној јавности (преко сајта Високе школе струковних студија за образовање васпитача Нови Сад). Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада високошколске установе, док су поступци за обезбеђење квалитета утврђени посебно за сваку област и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета Школе.

Стандардима и процедурама обезбеђења квалитета утврђено је да се поступак самовредновања студијског програма, у циљу унапређења квалитета, спроводи у интервалима од три године, на нивоу Школе, док се контрола квалитета наставе, наставног и ненаставног особља, вредновање студената, уџбеника и литературе, као и ресурса и процеса управљања обавља најмање једном годишње.

Школа периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета. Доношењем *Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада* Високе школе струковних студија за образовање васпитача Нови Сад, који је усвојен 30.09.2008. године, стандарди и процедуре обезбеђења квалитета су разрађени и унапређени, те постају саставни део овог документа. У њему су дефинисани циљеви самовредновања, поступци за обезбеђење квалитета посебно за сваку област и надлежности појединих субјеката у систему обезбеђења квалитета Школе (видети [Прилог 2.1](#)).

Континуирано праћење рада Школе врши се на основу анкета које попуњавају запослени, али и студенти. У складу са потребама примећеним током континуираног праћења, а у циљу сталног унапређивања квалитета, унапређују се поступци и инструменти за сакупљање података значајних за самовредновање. Ово је првенствено везано за постављена питања у анкетама.

Све спроведене мере за праћење и процену квалитета високошколске установе врше се на основу усвојеног плана рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета сажетих у три документа (видети [Прилог 2.2](#)):

1. Стратегија обезбеђења квалитета студијског програма наставе и услова рада у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду. Општи принцип Стратегије јесте континуирано праћење и унапређивање свих области обезбеђења квалитета и грађење организационе културе квалитета.

Посебни принцип Стратегије јесте идентификација предности, слабости, могућности и опасности (SWOT анализа) у остваривању циљева Стратегије.

2. Акциони план за обезбеђење квалитета којим се предвиђају поступци и мере за све области обезбеђења квалитета (Члан 57 Статута), субјекти који треба да спроведу поступке и мере и оквирни рокови за њихово спровођење.
3. Субјекти и мере у обезбеђењу квалитета.

SWOT анализа:**Предности**

- Добро осмишљени стандарди за унапређење квалитета установе и студијских програма (+++).
- Одлучност Комисије за обезбеђење квалитета да се придржава свих процедура за праћење и унапређење квалитета Школе у оквиру стандарда квалитета (++)
- Постоји прецизан план рада Комисије (++)

Слабости

- Слаба заинтересованост студената за анкетирање (++)
- Слаба заинтересованост наставничког кадра за оцене добијене од стране студената (++)

Могућности

- Подстицање наставног кадра на континуирано усавршавање свог рада (+++).
- Указивање на недостатке који се примете у наставном процесу или раду Школе (++)

Опасности

- Евентуална индолентност чланова колектива за сарадњу при унапређивању свих облика рада у Школи (++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2:

- За унапређење квалитета овог стандарда предложено је да се формулари за будуће анализе квалитета студијског програма поједноставе, али не на уштрб квалитета информација које треба да добијемо. Потребно је да се максимално избегну понављања, којих је у претходним формуларима било, те да се делови анализе раде у краћим временским периодима (једном годишње – анкетање студената и запослених).
- У односу на спољашње факторе и овде је предлог да се ради на повезивању и умрежавању са другим високошколским установама, да размењујемо инструменте за сакупљање података значајних за самовредновање, као и искуства о њиховој обради. Са сродним високим школама у земљи и иностранству да упоређујемо студијске програме и искуства у њиховом праћењу и унапређивању.

Показатељи и прилози за стандард 2:

[Прилог 2.1. Усвојени документ – Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе.](#)

[Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета.](#)

[Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела \(комисије, одбора, центара\) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе.](#)

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Опис

Систем обезбеђења квалитета установљен је и регулисан Статутом Школе, Стратегијом обезбеђења квалитета, Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Систем обезбеђења квалитета успостављен је формирањем Комисије за послове праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту Комисија). Комисију именује директор на предлог Наставно-стручног већа, а састоји се од представника запослених из редова наставника, сарадника и ненаставног особља, као и од представника студената. Комисија је непосредно задужена за спровођење поступака којима се испуњавају стандарди квалитета. Активности и рад Комисије дефинисани су: Статутом Школе, Стратегијом обезбеђења квалитета и Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Комисија израђује Акциони план за обезбеђење квалитета кога представља Савету и делује у складу с планом након што га Савет усвоји. Сваке школске године Комисија подноси Наставно-научном већу Школе Извештај о остваривању Акционог плана, а Наставно-стручно веће доноси предлог Акционог плана за нову школску годину. Акциони план и **усвојени извештаји о самовредновању и оцењивању квалитета** доступни су јавности преко интернет странице Школе. Одговорности и надлежности различитих субјеката – органа управљања, органа пословођења, надлежности стручних органа, наставника и сарадника, као и студената одређени су Статутом Школе и Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада.

У циљу спровођења Стратегије и неговања културе квалитета у процесу самовредновања Школа посебно вреднује мишљење студената како би унапредила наставни процес и обезбедила висок ниво квалитета студија. У прилог овоме говори чињеница да Школа континуирано анкетира студенте свих година о педагошким квалитетима наставника и сарадника и студенте друге и треће године студија о раду Школе. Поред анкетирања студената, Комисија анкетира запослене о задовољству обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима. Такође, за потребе састављања овог извештаја спроведено је анкетирање дипломираних студената о квалитету студијског програма.

SWOT анализа:

Предности

- Школа је заинтересована за унапређење система обезбеђења квалитета (+++).
- Постојање комисије за обезбеђење квалитета (+++).
- Укљученост наставника и сарадника, ненаставног особља и студената у систем обезбеђења квалитета (+++).
- Кадровски потенцијал који се може укључити у систем обезбеђења квалитета (++)
- Заинтересованост већег броја наставника и сарадника за унапређење студијског програма и наставног процеса (++)

Слабости

- Недовољна нормативна усклађеност послова и задатака органа управљања, пословођења, стручних органа, наставника, сарадника, ненаставног особља, студената у обезбеђењу квалитета (++)
- Недовољна заинтересованост запослених за рад у систему обезбеђења и унапређења квалитета (+++).
- Недовољна заинтересованост студената за рад на обезбеђењу квалитета (+++).
- Нередовно доношење акционих планова за унапређење квалитета (+++).
- Нередовно усвајање корективних и превентивних мера и праћење њихове имплементације (+++).

Могућности

- Развијати систем обезбеђења квалитета (+++).
- Изучавати и примењивати друга искуства и добру праксу (++)
- Мотивисати запослене и студенте за додатно ангажовање на обезбеђивању и унапређењу квалитета (+++).

Опасности

- Недовољна спремност одређених субјеката да се ангажују у области управљања квалитетом (++).
- Недовољна финансијска средства за унапређење система обезбеђења квалитета (++).
- Недовољно вредновање рада на унапређењу система обезбеђења квалитета (+++).
- Недовољно промовисање културе квалитета од стране надлежних институција и друштвене заједнице (++).

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3:

- Потребно је усаглашавање нормативних аката Школе у односу на осигурање система обезбеђења квалитета као и формирати посебне радне тимове са јасно дефинисаним улогама и одговорностима у систему обезбеђења квалитета и израдити посебне документе за осигурање система квалитета (пословнике, упутства, обрасце).
- Потребно је редовно пратити реализацију акционих планова, вршити анализу реализације и на основу ње доносити нове акционе планове, ревидирати процедуре обезбеђења квалитета, усвајати корективне и превентивне мере и пратити њихову имплементацију.
- Потребно је стимулисати запослене и студенте за учешће у пословима обезбеђења квалитета као и јавно похвалити и наградити оне који су се ангажовали на пословима обезбеђења квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 3:

[Прилог 3.1. Формално успостављено тело \(комисија, одбор\) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи \(извод из Статута\) и опис рада \(до 100 речи\).](#)

[Прилог 3.2. Списак свих анкета](#)

[Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера](#)

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Опис

Установа наводи све студијске програме свих нивоа које је акредитовала, као и број студената за који је сваки студијски програм одобрен. Такође, прилаже и одлуке о акредитацији.

Програм студија у Високој школи струковних студија за образовање васпитача је усклађен са традицијом Војводине и базира се на уставним, статутним, законским и подзаконским одредбама, тј. на мултикултуралности и интеркултуралности. Тиме се код студената изграђује и негује разумевање природе и значаја одрастања и живљења у заједници више култура са нагласком на њиховом уважавању и размени. Ово се даље огледа у интердисциплинарности знања која се нуде студентима и за које ће стећи компетенције да их непосредно примењују у пракси.

Основне студије:

Уверење о акредитацији студијског програма Основне струковне студије ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука са 150 студената у седишту установе (решење број 612-00-02296/2015-06 од 17.06.2016. године). ПОКАЗАТЕЉ – пдф документ ОСС.

Програм је акредитован 2016. године. Звање које се стиче по окончању основних струковних студија је Васпитач деце предшколског узраста.

Заступљеност одређене групе предмета према типу у односу на број ЕСПБ бодова је:

- око 16% ЕСПБ у академско-општеобразовној области (матерњи језик, језици националних заједница, страни језик, здравствено образовање и предмети из друштвених наука);
- око 40% ЕСПБ у стручно-апликативној области (информатички предмети, методике, организација и структура васпитно-образовног процеса);
- око 44% ЕСПБ у научно-уметничко-стручним областима (предмети из педагогије, психологије и уметности).

Ова знања обухваћена су кроз обавезне и изборне предмете. Сви наведени садржаји су структурирани кроз једносеместралне предмете.

Бодовна вредност завршног рада на основним студијама је 5 ЕСПБ. Студент му приступа након положених свих испита на основним студијама, реализоване стручне праксе и свих других обавеза које су предвиђене студијским програмом. Међу циљевима завршног рада издвајају се повезивање и примена знања која је студент стекао током целокупних студија, оспособљавање за интегрисано планирање и реализацију предшколског васпитања и образовања у вртићу, оспособљавање за процену нивоа своје професионалне зрелости и компетенција, односно за критички однос и унапређење праксе.

Специјалистичке студије:

Уверење о акредитацији студијског програма Специјалистичке струковне студије – СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука са 100 студената у седишту установе (решење број 612-00-00198/2014-04 од 26.09.2014. године). ПОКАЗАТЕЉ – пдф документ ССС.

На специјалистичким студијама нарочита пажња се посвећује обуци студената током самосталног истраживачког рада, који је обавезан у свим предметима. Кроз овај рад студенти развијају своје вештине уочавања, идентификовања, бележења и тумачења добијених података значајних за дечији развој. На основу њега систематски стичу знања о планском богаћењу физичке и социјалне средине одрастања, о избору адекватних поступака за подстицање игре, учења и целокупног развоја деце. Додатна теоријска знања стичу се изразом семинарских радова уз коришћење најсавременије литературе и других извора информација. Бодовна вредност завршног, специјалистичког рада је 12 ЕСПБ.

Мастер студије:

Уверење о акредитацији студијског програма Мастер струковних студија – СТРУКОВНИ МАСТЕР ВАСПИТАЧ у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука са 50 студената у седишту установе (решење број 612-00-00124/2018-03 од 07.06.2019. године). ПОКАЗАТЕЉ – пдф документ МСС.

Прва генерација студената на мастер струковним студијама је уписана у школској

2019/20. години. Програм је акредитован за 50 студената на 1. и на 2. години студија. На стручној пракси која чини садржајно и делатно проширење ангажовања будућих струковних мастер васпитача, студенти су ангажовани укупно 180 часова и у том домену остварују 18 ЕСПБ (1. пракса 30 часова и 4 ЕСПБ; 2. пракса 60 часова и 6 ЕСПБ; 3. пракса 90 часова и 8 ЕСПБ). Мастер рад носи 20 ЕСПБ, а претходи му стручно истраживачки рад са 300 часова самосталног истраживачког рада и 10 ЕСПБ. И мастер студије се реализују преко обавезних и изборних наставних предмета од којих је по 4 понуђено из теоријских и практичних вештина из следећих области: физичко, музичко и ликовно васпитање, драма и позориште.

Уопштено гледано, структура студијског програма је кохерентна, што се огледа у постепеном проширивању и продубљивању знања из појединих предмета, која се надовезују и чине смисаону целину. Кохерентности студијског програма доприносе и одабране методе учења, које карактерише активност студената, интерактивно учење, повезаност теоријског знања и практичних вештина и искуства које студенти стичу током студија и похађања праксе. Нарушавање кохерентности је примећено у школској 2019/20. години када студентима, услед пандемије Covid-19 и заштите деце предшколског узраста, није омогућено уобичајено похађање наставе у седишту установе, већ се одвијала онлајн. То је за последицу имало немогућност уласка студената у вртиће ради реализовања стручне праксе на основним и мастер студијама.

Детаљнији приказ промена налази се у Извештају о раду за школску 2019/20. годину на линку: <https://www.vaspitacns.edu.rs/obavestenja/IZVE%C5%A0TAJ%202019-2020.pdf>

1. Високошколска установа описује механизме праћења квалитета студијских програма (нпр. формално-правну процедуру за одобравање програма, процедуре за праћење успешности програма и утврђену одговорност за њихово унапређење, као и редовну и периодичну евалуацију програма).

Одобравање, праћење и контрола студијских програма се унутар школе врши на неколико нивоа и са више страна: директор, Наставно-стручно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, Студентски парламент. Спољашњу проверу врши Комисија за акредитацију и проверу квалитета.

Садржаји курикулума су усклађени са курикулумима сличних програма у европском окружењу, као на пример: Педагошке високе школе у Цириху, Швајцарска www.phzh.ch/ausbildung; Високом школом у Кечкемету, Мађарска www.kefo.hu; у Сарвашу, Мађарска www.szv.kf.hu; Педагошким факултетом Универзитета Марибор, Словенија <https://pef.um.si/> са којима је успостављена најтешња сарадња. На националном нивоу то су високе школе са којима је усклађен програм студирања и дефинисане генеричке компетенције: Висока школа струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ у Вршцу; Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре у Сремској Митровици; Академија струковних студија – Крушевац (тада Висока школа).

Контрола квалитета студијског програма спроводи се редовно и систематично кроз следеће активности: праћење и проверу његових циљева, структуре, као и његове реализације; праћење квалитета уџбеника; радно оптерећење студената; осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења, планирање и предузимање мера за отклањање уочених недостатака. Механизми праћења квалитета студијских програма детаљно су разрађени у опису стандарда 2.

2. Високошколска установа описује исходе образовања у оквиру акредитованих студијских програма које изводи, засноване на исходима учења.

Исходи образовања васпитача упућују да ће свршени студент познавати природу детета и његовог развоја, као и путеве подстицања развоја; институционалне и ванинституционалне облике рада са децом; биће у стању да препозна деље потребе; знаће да сарађује са децом, родитељима, осталим васпитачима, стручним сарадницима и локалном заједницом; идентификоваће и користити ресурсе (у вртићу и изван њега); разумеће природу и значај живљења и одрастања у мултикултурној заједници и владати методама васпитања и образовања за живот у таквој заједници; познаваће поступке индивидуализације и поштовати права на различитости и особености деце и њихових родитеља и познаваће принципе инклузивног образовања.

У извештајном периоду исходи образовања се у акредитованим студијским програмима за основне, специјалистичке и мастер струковне студије описују тако што се полази од намере наставника да научи студента (циљеви учења) и стиже до дефинисања онога што студент зна, разуме или уме да уради (исходи учења). Компетенције се достижу кроз критеријуме оцењивања који су засновани на мерењу исхода учења, а исказују се оценом у нумеричкој скали на сваком предмету, у оквиру сваког студијског програма.

Исходи су квалитативно сложенији у односу на ниво студија.

На основним студијама исходи су следећи: (1) Темељно познаје природу детета и његовог развоја, путеве подстицања развоја дечијих способности, институционалне и ванинституционалне облике рада и начине препознавања потреба деце и породица, поступке индивидуализације и поштовања права на различитости и особености деце и њихових породица и принципе инклузивног образовања; (2) Влада методама васпитања и образовања за живот у мултикултуралној заједници; (3) Познаје елементарне методе и технике посматрања, праћења, бележења и анализе података о дечијем понашању и напредовању; (4) Способан је да објективно посматра и тумачи дечије понашање, активно истражује могућности и прилике за раст и учење деце; (5) Свестан је личне и професионалне одговорности за сакупљање, тумачење и дељење информација; способан је да резултате свог истраживања користи за планирање и усавршавање праксе; (6) Способан је да анализира физичко и социјално окружење вртића, васпитно-образовни процес, предшколски програм; (7) Познаје методе, поступке и процесе истраживања и проучавања деце и њиховог напредовања као и ефеката свог рада у вртићу; (8) Резултате свог истраживања користи као основ за планирање и модификације праксе и свој професионални развој; (9) Свестан је сложености и компетенција које захтева занимање васпитача, може да артикулише и демонстрира значај поверљивости у раду са породицама и службама у заједници; (10) Професионално и одговорно се понаша и спреман је за стално лично и стручно усавршавање.

На специјалистичким студијама исходи су: (1) Самостално креира подстицајну физичку и социјалну средину за дечије активности и стваралаштво у различитим областима. (2) Вешт је у подстицању деце да самостално истражују разноврсне садржаје и материјале. (3) Овладао је вештинама да препозна степен развоја и у складу са њим стимулише индивидуални развој детета. (4) Може да у групном раду са децом негује размену мишљења, проверавања, закључивања и решавања проблема. (5) Обучен је да кроз разговор и игру са децом подстиче дечју перцепцију и експресију. (6) Ствара услове за конструктивне размене међу децом током учења и игре. (7) Уме да користи дечју радозналост као основ за њихов социјални, емотивни, когнитивни и физички развој. (8) Заједно са децом и њиховим породицама, налази и креира материјале за игру и учење, открива нове аспекте игре и играчака, развија игровни материјал по мери индивидуалног детета; компетентно информише чланове породице и укључује их у активности у вртићу и локалној заједници. (9) Обучен је да прати и примењује новине у струци. (10) Разуме, анализира и интегрише академску литературу и врши трансфер знања из различитих предмета у функцији разумевања специфичности одрастања предшколске деце, критичког размишљања о резултатима праксе и истраживања у оквиру поља студија везаних за предшколско васпитање и образовање деце.

На мастер струковним студијама исходи су: (1) Самостално креира подстицајну физичку и социјалну средину за дечије активности и стваралаштво у различитим областима; (2) Вешт је у подстицању деце да самостално истражују разноврсне садржаје и материјале; (3) Овладао је вештинама да препозна степен развоја и у складу са њим стимулише индивидуални развој детета; (4) Може да у групном раду са децом негује размену мишљења, проверавања, закључивања и решавања проблема; (5) Обучен је да кроз разговор и игру са децом подстиче дечју перцепцију и експресију; (6) Ствара услове за конструктивне размене међу децом током учења и игре; (7) Уме да користи дечју радозналост као основ за њихов социјални, емотивни, когнитивни и физички развој; (8) Заједно са децом и њиховим породицама, налази и креира материјале за игру и учење, открива нове аспекте игре и играчака, развија игровни материјал по мери индивидуалног

детета; компетентно информише чланове породице и укључује их у активности у вртићу и локалној заједници; (9) Обучен је да прати и примењује новине у струци; (10) Разуме, анализира и интегрише академску литературу и врши трансфер знања из различитих предмета у функцији разумевања специфичности одрастања предшколске деце, критичког размишљања о резултатима праксе и истраживања у оквиру поља студија везаних за предшколско васпитање и образовање деце.

3. Установа документује да је обезбедила да су исходи учења базирани на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања у датој научној или уметничкој области и на одговарајућем Европском оквиру квалификација, укључујући и захтеве међународних и националних професионалних удружења.

За квантитативно утврђивање ЕСПБ бодова примењена је јединствена методологија за све предмете у оквиру појединачних студијских програма. Успешност студената у савладавању одређеног предмета се изражава поенима и континуирано прати током целог семестра и испита. Максималан број поена које студент може да оствари у оквиру једног предмета је 100, од чега се од 30 до 70 поена стиче кроз предиспитне активности (активност на часу предавања и вежби, израда семинарског рада, тестови / колоквијуми), као и на самом испиту.

Све поменуте информације у оквиру сваког појединачног наставног предмета, односно књиге предмета основних и мастер струковних студија, односно додатка дипломи су доступне на линку:

https://www.vaspitacns.edu.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=142&Itemid=151

Информације о специјалистичким студијама нису више доступне на сајту Школе јер је у текућој, 2019/20. години изостало интересовање за упис студената, будући да је акредитован образовни програм струковни мастер васпитач.

4. Високошколска установа описује начин на који је успоставила склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања; описује методе наставе оријентисане ка учењу студената и систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења. Високошколска установа документује и описује на који начин исходи учења опредељују садржај наставног програма и његову организацију, наставне методе и стратегије, предложене курсеве и поступке за проверу знања и оцењивање.

Приликом избора метода учења на часовима предавања и вежби нагласак је стављен на активно учешће студената у раду, у дискусионим групама, а самосталност се додатно потврђује кроз израду студентских семинарских радова и теренских вежби. Тиме се подстичу на стваралачки приступ, истраживање, промишљање и критички однос према постојећој пракси, а дефинишу се и fine нијансе (само)процене студената у контексту својих постигнућа.

Методе наставе су оријентисане према типу наставног предмета (академско-образовни, стручно-апликативни, научно-уметничко-стручни) због чега постоји спектар метода које се примењују у настави, а усмерене су на студента и његов целовити напредак. У наставним предметима академско-образовног типа нагласак је на разумевању контекста, односа, релација, због чега се наступа из херменеутичке и конструктивистичке педагошке парадигме. У стручно-апликативним предметима приоритет је самостални рад студента и унапређивање писмености у домену информационих и комуникационих технологија и нових медија. У предметима научно-уметничко-стручног типа, разумевање је императив на чега се надовезује креативност и могућност достизања аутентичног израза.

За сваки наставни предмет на сваком нивоу студија је јасно назначено на који начин студенти стичу поене. На самом испиту се стечени поени разврставају у већ формиране оцене које се простиру од 5 (недовољан, са мање од 50 поена) до 10 (одличан, са поенима од 91 до 100). Ови подаци су јавни и налазе се на сајту установе у:

Личној карти предмета (основне студије)

https://www.vaspitacns.edu.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=168&Itemid=169

и Књизи предмета (мастер студије)

https://www.vaspitacns.edu.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=142&Itemid=151

5. Установа прилаже табелу мапирања предмета као помоћ за стицање увида у то како су

програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмом.

Показатељ:

Показатељ 4: Мапирање обавезних предмета на ОСНОВНИМ СТУДИЈАМА у складу са исходима учења.

Показатељ 5: Мапирање обавезних предмета на СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТУДИЈАМА у складу са исходима учења.

Показатељ 6: Мапирање обавезних предмета на МАСТЕР СТУДИЈАМА у складу са исходима учења.

6. Прилажу се процене постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења. Високошколска установа описује стратегију и коришћене методе којима проверава постизање исхода учења за сваки студијски програм. Установа процењује у којој мери се постигнути резултати поклапају са планираним исходима учења.

Детаљно објашњење ове тачке налази се у Показатељима и прилозима стандарда 8 – Квалитет студената.

7. На конкретном примеру једног предмета или модула акредитованог студијског програма из сваке области одговарајућег научног или уметничког поља, установа описује све активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења (време проведено на активностима које директно води наставно особље, време проведено у самосталном раду, на обавезној стручној пракси, време потребно за припрему за проверу знања и време обухваћено самом провером знања), кроз удео ових активности у укупној вредности ЕСПБ за дати предмет/модул.

ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ:

1. ГОДИНА

Наставни предмет из академско-општеобразовне области:

ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАЊЕ, обавезни предмет. 3 часа предавања, 1 час вежби. Предмет носи 5 ЕСПБ. Структура:

Активности на часовима предавања и вежби: до 20 поена

Колоквијуми: до 20 поена

Усмени испит: до 60 поена.

СРПСКИ ЈЕЗИК, обавезни предмет. 2 часа предавања, 1 час вежби. Предмет носи 4 ЕСПБ. Структура:

Активности у току наставе: до 10 поена

Колоквијуми: до 60 поена (2x30)

Писмени испит: до 30 поена

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 1, обавезни предмет. 1 час предавања, 2 часа вежби. Предмет носи 3 ЕСПБ. Структура:

Активности у току наставе: до 10 поена

Колоквијуми: до 60 поена (3x20)

Писмени испит: до 10 поена

Усмени испит: до 20 поена.

Наставни предмет из научно-стручне области:

ОПШТА ПЕДАГОГИЈА, обавезни предмет. 2 часа предавања, 1 час вежби. Предмет носи 4 ЕСПБ. Структура:

Активности на часовима предавања и вежби: до 30 поена

Колоквијуми: до 30 поена (2x15)

Усмени испит: до 40 поена.

Наставни предмет из изборног модула, уметничко-стручни предмет:

ЛИКОВНА РАДИОНИЦА, изборни предмет. 1 час предавања, 2 часа вежби. Предмет носи 3 ЕСПБ. Структура:

Практична настава: 1x до 5 поена; 6x до 10 поена; 2x до 15 поена

Усмени испит: до 5 поена.

2. ГОДИНА

Наставни предмет из научно-стручне области:

ПСИХОЛОГИЈА ДЕТИЊСТВА И АДОЛЕСЦЕНЦИЈЕ, обавезни предмет, 2 часа предавања, 2 часа вежби. Предмет носи 4 ЕСПБ. Структура:

Активности на часовима предавања и вежби: до 10 поена

Колоквијуми: до 30 поена

Семинари: до 25 поена

Писмени испит: до 35 поена.

Наставни предмети из стручно-апликативне области:

Три методички оријентисана предмета (развој говора, упознавање околине, ликовно васпитање) са практичном реализацијом у вртићу у којима сарађују наставници из сваке појединачне области. Од студената 2. године се тражи да интегрисаним приступом осмисле и реализују планирану ситуацију учења.

Структура која се приказује у наставку текста се односи на сваки појединачни предмет:

Обавезни предмет, 1 час предавања, 3 часа вежби. Предмет носи 4 ЕСПБ.

Наставни предмет из изборног модула, уметничко-стручни предмет:

МУЗИЧКА КОМУНИКАЦИЈА, изборни предмет. Без часова предавања, 3 часа вежби.

Предмет носи 3 ЕСПБ. Структура:

Активности на часовима пред. и вежби: ритам и теорија до 30, свирање и певање до 40 поена.

Усмени испит: до 30 поена.

3. ГОДИНА

Наставни предмет из научно-стручне области:

МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ, обавезни предмет. 2 часа предавања, 2 часа вежби. Предмет носи 4 ЕСПБ. Структура:

Активности на часовима предавања и вежби: до 10 поена.

Колоквијуми: до 30 поена.

Писмени испит: до 60 поена.

Наставни предмети из стручно-апликативне области:

Три методички оријентисана предмета (музичко васпитање, физичко васпитање, развој математичких појмова) са практичном реализацијом у вртићу у којима сарађују наставници из сваке појединачне области. Од студената 3. године се тражи да интегрисаним приступом осмисле и реализују планирану ситуацију учења.

Структура која се приказује у наставку текста се односи на сваки појединачни предмет.

Обавезни предмет, 1 час предавања, 3 часа вежби. Предмет носи 4 ЕСПБ.

Наставни предмет из изборног модула, академско-општеобразовни предмет:

УВОД У МУЛТИКУЛТУРАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ, изборни предмет. 1 час предавања, 2 часа вежби. Предмет носи 3 ЕСПБ. Структура:

Активности у току часова предавања и вежби: до 20 поена.

Колоквијуми: до 30 поена.

Усмени испит: до 50 поена.

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ

ПОСМАТРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ДЕЧЈЕГ РАЗВОЈА, обавезни предмет. 2 часа предавања, 1 час вежби. Предмет носи 7 ЕСПБ. Структура:

Активности у току часова предавања и вежби: до 70 поена.

Писмени испит: до 30 поена.

Наставни предмети из изборног модула (5):

ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО: Чине га 5 предмета од којих сваки има 2 часа предавања и 4 часа вежби. Предмет носи 8 ЕСПБ.

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКА ПРАКСА: Чине га 5 предмета, по један из сваке области: Подстицање ликовног стваралаштва деце; Подстицање музичког стваралаштва деце; Подстицање телесног развоја и способности деце; Подстицање здравственог развоја и способности деце; Подстицање сценског стваралаштва деце предшколског узраста.

У првом семестру сваки наставни предмет има 2 часа предавања, 5 часова вежби. Предмет

носи 8 ЕСПБ.

У другом семестру сваки наставни предмет изборног модула у специјалистичкој пракси има 3 часа предавања, 10 часова вежби. Предмет носи 10 ЕСПБ.

МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

1. ГОДИНА

Наставни предмет из академско-општеобразовне области:

ПЛАНИРАЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ У ДЕЧЈЕМ ВРТИЋУ, обавезни предмет, 2 часа предавања, 2 часа вежби. Предмет носи 6 ЕСПБ. Структура:

Активности на практичној настави: до 30 поена.

Колоквијуми: до 20 поена.

Семинари: до 20 поена.

Писмени испит: до 30 поена.

Наставни предмет из изборног модула:

КОРЕКТИВНА ГИМНАСТИКА, изборни предмет, 2 часа предавања, 3 часа вежби.

Предмет носи 6 ЕСПБ. Структура:

Активности на часовима предавања и вежби: до 20 поена.

Колоквијуми: до 20 поена.

Семинари: до 20 поена.

Писмени испит: до 40 поена.

2. ГОДИНА

Наставни предмет из научно-стручне области:

МЕТОДОЛОГИЈА ПИСАЊА ЗАВРШНОГ МАСТЕР РАДА, обавезни предмет, 2 часа предавања, 2 часа вежби. Предмет носи 4 ЕСПБ. Структура:

Активности у току часова предавања и вежби: до 20 поена.

Колоквијуми: до 20 поена.

Семинари: до 20 поена.

Писмени испит: до 40 поена.

Наставни предмет из изборног модула:

ПРИМЕНА СЦЕНСКОГ ИЗРАЗА У ВРТИЋУ, изборни предмет, 2 часа предавања, 3 часа вежби. Предмет носи 6 ЕСПБ. Структура:

Предиспитне активности:

Представа с лутком на прстима: до 10 поена.

Стоно позориште: до 20 поена.

Гињол представа: до 20 поена.

Класична представа: до 20 поена.

Испит:

Представа позоришта сенки: до 30 поена.

8. Високошколска установа документује да је процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) предмет редовне провере, путем праћења и прикупљања повратних информација од студената.

Учешће студената у оцењивању се спроводи тако што студенти једном годишње реализују оцењивање квалитета рада наставника, наставног предмета, самог програма, што доприноси сагледавању промена које је потребно увести и у ком подручју. Детаљније појашњење налази се у [Прилогу 5.1.](#) стандарда 5.

9. Установа описује методу егзактног мерења, не процене, оптерећења студената за сваки ЕСПБ бод, чиме документује да је додела бодова деловима програма заснована на оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења у формалном смислу. Установа прилаже, уколико располаже таквим подацима, резултате анкете добијене од студената у поступку редовног мониторинга оптерећења. Такође, високошколска установа даје на увид предлог мера и активности које је преузела да би се смањила стопа неуспешности на испитима и усагласило радно оптерећење студената са вредностима ЕСПБ бодова.

Мерење оптерећења студената за сваки ЕСПБ бод је приказано у књизи предмета основних, специјалистичких и мастер студија, у којима се види да је студент ангажован на часовима предавања, вежби, других облика наставе и осталих часова.

На основним студијама сваки студент за три године остварује 180 ЕСПБ и 2175 часова активне наставе на чега се додаје 150 часова осталих часова у чега улази укупно 6 двонедељних стручних пракси у сваком семестру са појединачним обухватом од 25 часова (што на годишњем нивоу износи 50 часова). Томе се додају и сви облици индивидуалног учења који су потребни ради савладавања предвиђеног садржаја по сваком наставном предмету и израде завршног рада ([Показатељ 7 – Курикулум основних струковних студија](#)).

На мастер студијама за две године сваки студент остварује 120 ЕСПБ и 1200 часова активне наставе. На овим студијама је висок акценат на самосталном истраживачком раду који се реализује преко стручног истраживачког рада и носи 300 часова. Стручна пракса захвата највише часова у односу на претходне нивое и износи 180 часова исказаних у осталим часовима. На изложено се додају сви облици индивидуалног учења који су потребни за савладавање планираног садржаја учења и израде завршног мастер рада ([Показатељ 7 – Курикулум мастер струковних студија](#)).

Књиге предмета су доступне на линку:

https://www.vaspitacns.edu.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=142&Itemid=151

На специјалистичким студијама сваки студент остварује 60 ЕСПБ који су распоређени на 600 часова активне наставе уз самосталне активности које предузима ради учења, истраживања и израде специјалистичког рада ([Показатељ 9 – Курикулум специјалистичких струковних студија](#)).

10. Високошколска установа приказује да се унапређивање и континуирано осавремењивање постојећих студијских програма заснива на развоју науке или уметности и новим захтевима који се постављају пред дати образовни профил.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад унапређује и осавремењује постојеће студијске програме на основним, специјалистичким и мастер студијама. Овај део извештајног периода ће се посветити управо основним и мастер студијама јер су 2018. донете *Основе програма предшколског васпитања и образовања* (Службени гласник – Просветни гласник 16/2018), тзв. Године узлета. Исте године су Уницеф и Министарство просвете, науке и технолошког развоја вршили обимну процену компетентности потенцијалних будућих едукатора практичара на терену према плану који је наведен у самим Основама програма. У Школи је запослено 5 едукатора од којих је један ментор. Реализација курикулума се прилагођава токовима, будући да су основне струковне студије акредитоване 2016, а мастер струковне студије 2019. године. Дакле, у документима није толико видљиво горепоменуто, али се у пракси спроводи. На основним студијама студенти реализују методички интегрисан рад са децом у вртићу, а завршни рад се базира такође на премисама Година узлета. На мастер студијама значајно више се посвећују актуелном стању у пракси. Оспособљавање учioniца савременим средствима за рад и оснивање Центра за целоживотно учење, његово опремање уз употребу савремених образовних технологија показатељи су рада на овом пољу.

11. Пружају се докази да су наставници и студенти упознати са дефинисаним захтевима које дипломски рад (теза) треба да испуни, посебно у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања.

Студенти су упознати са захтевима потребним за израду завршног и мастер рада и са менторима се договарају о изради. На основу знања која су стекли на основним студијама из методологије научног истраживања и из осталих предмета који им пружају неопходну ширину у поступању и дотичу се методолошких питања, као и интегрисаног приступа рада са децом у пракси, студенти 'извлаче' две области усмерења које у завршном раду приказују кроз интегрисан приступ. На мастер студијама, кроз знања која стичу из методологије писања завршног мастер рада, примене статистике у истраживањима у образовању и стручно истраживачког рада који спровode, студенти у договору са ментором бирају тему, предлажу начин и динамику рада и оспособљени су да самостално спровode истраживање. Информације о томе шта је у формалном погледу потребно за

пријаву завршних мастер радова налазе се на интернет страници Школе на овом линку: https://www.vaspitacns.edu.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=115&Itemid=65

12. Високошколска институција треба да документује на који начин остаје у вези са својим дипломцима. Процењује се релевантност програма за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју.)

Важно је рећи да студенти специјалистичких и мастер студија стижу из света рада, због чега су методе учења и стицања компетенција примењиве у пракси. Однос наставника и студента је са високом дозом уважавања и равноправности и уз интензивно узајамно учење.

Школа је и након завршетка високог образовања у контакту са својим студентима преко Алумни клуба. Више на:

https://www.vaspitacns.edu.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=193&Itemid=174

SWOT анализа:

Предности

- Редовна процена студентских компетенција на настави и у оквиру стручне праксе (+++).
- Интегрисан приступ је остварив и примењив и у складу са подзаконским документом (+++).
- 5 наставника из школе је обучено за тренере за примену Основа програма ПВО (+++).
- Студијски програм има потенцијал осавремењивања и праћења промена (+++).
- Наставници ментори су доступни студентима за све договоре у вези са дипломским радом (++)
- Информације су доступне на интернет страници Школе (+++).

Слабости

- Немогућност личног увида за сваког студента на пракси од стране наставника ради процене компетенција (++)
- Неједнако учешће наставника у раду који ће подржати функционалну интеграцију знања и вештина (++)
- Не постоји сигурност да ће се осавремењивање реализовати (++)
- Недовољно јасне информације у вези са дипломским радом који је потребно радити, посебно код студената 1. године акредитационог циклуса (уписани у школској 2016/17) (+++).
- Недостатак других извора информација о студијским програмима и исходима учења (+).

Могућности

- Довођење студената у позицију активног приказа досегнутих компетенција потребних за будућу професију у седишту установе (+++).
- Услови у школи су одговарајући за активније учешће студената у интеграцији знања и вештина (+++)
- Поједини наставници из школе имају специфична знања и способности којима осавремењују студијски програм у оквиру предмета које предају (+).
- Поједини наставници су вољни да осавремене и унапреде студијски програм (++)
- Наставници уз студенте унапређују лична знања и исказују се у методолошким компетенцијама (+++).
- Учесће запослених на догађајима на којима се промовишу циљеви школе, студијски програми и исходи учења (+++).

Опасности

- Немотивисаност наставника за активније учешће у овом облику процене студентских компетенција (+++).
- Недовољно знање појединих наставника и незаинтересованост других за учешће у оваквом начину рада са студентима и фокусу на интеграцију знања и вештина (++)
- Недовољно заступање наставника и садржаја који је потребно да се осавремене (+++).
- Неједнака заинтересованост свих ментора за једнак рад са студентима (++)
- Компликовано долажење до информација о студијским програмима и исходима учења на интернет страници Школе (+).

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4:

- Интензивније упознавање запослених са квалитетом студијског програма.

- Охрабривање наставника да осавремене свој програм и да уврсте нове предмете за наредни акредитациони циклус.
- Усавршавање наставника за стицање специфичних знања и компетенција.
- Учешће у међународним пројектима ради увида у квалитет програма, размена наставника и студената са партнерским организацијама у иностранству.
- Појачати маркетинг тим са циљем промоције Високе школе струковних студија за образовање васпитача Нови Сад.
- Појачати комуникацију са послодавцима ради стицања информација о студентима, њиховим знањима и компетенцијама.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30.09) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Опис

Високошколска установа документује да садржај курикулума као и наставне методе за његову примену одговарају постизању циљева одговарајућих студијских програма и исхода учења.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад израђује план рада који је доступан студентима и у себе укључује основне податке о наставном предмету при чему се издвајају пун назив предмета; наставник и сарадник на предмету; година студија на којој се реализује; број ЕСПБ бодова; циљеви, садржај и структура предмета (број часова предавања, вежби, других облика наставе, студијског истраживачког рада); начин прикупљања поена; обавезна и допунска литература. Преко ових података за сваки наставни предмет се, индуктивном методом, може доћи до структуре постизања циљева студијских програма и исхода учења на основним и мастер струковним студијама.

Сви наведени подаци налазе се у Књизи предмета

https://www.vaspitacns.edu.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=142&Itemid=151

и у Личним картама предмета

https://www.vaspitacns.edu.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=168&Itemid=169.

Доступна је и Књига наставника

https://www.vaspitacns.edu.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=643&Itemid=212 у којој се виде релевантна знања и компетенције сваког наставника.

Спровођење плана и распореда наставе прате секретар Школе и директор и по потреби предузимају корективне мере. За контролу спровођења плана наставе на нивоу Школе одговоран је директор Школе. Распоред наставе је наставницима, студентима и осталим запосленима познат најкасније 10 дана пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводи. На почетку сваке школске године израчунавају се и усвајају оптерећења наставног кадра и студената. [Прилог 5.2.](#) Извештајни период бележи једну озбиљну измену распореда наставе и то у летњем семестру школске 2019/20. године, јер је због пандемије вирусом Корона у држави уведено ванредно стање у трајању од пуних 7 недеља и 3 дана, односно 52 дана. Од 15.03.2020. до 23.05.2020. читав наставни процес је пребачен на онлајн реализацију и на тај начин се завршила настава. Услед забране уласка у вртиће, студенти нису могли да реализују двонедељну стручну праксу на уобичајени начин, па су писали есеје на задату тему која се односила на пружање подршке породицама у току ванредног стања. Јунски испитни рок се реализовао крајем маја, уз пуну примену превентивних епидемиолошких мера и ограниченим бројем студената у учионици, према обавештењу директора, односно препоруци из Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

1. Установа анализира на примеру једног студијског програма да је пропорција различитих типова курсева (предавања, семинари, пракса, пројекти и др.) коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму, балансирана с обзиром на исходе учења.

У [Показатељу 4](#) који се тиче основних студија види се да је за сваки наставни предмет који се изучава на основним студијама за Васпитача деце предшколског узраста предвиђен одређен број часова предавања, вежби, другог облика наставе, односно осталих часова. У сваком појединачном предмету, налазе се информације о томе на који начин су студенти ангажовани и у којој мери се од њих очекује самосталност у раду и истраживању (најчешће се то види у семинарима, теренским вежбама, практичном раду). Извршена је анкета студената о квалитету наставног процеса. [Прилог 5.1.](#)

2. Установа документује, у оквиру годишњег извештаја о раду тела одговорног за унутрашње осигурање квалитета, или на други начин, да подстиче стицање активних компетенција наставника типичних за високошколске установе, као и стицање стручних компетенција.

Сваки наставник је у обавези да на сваких 5 година упозна Научно-стручно веће са својим научноистраживачким радом, објављивањем научних радова и монографија или уџбеника и другим облицима свог рада и ангажовања. Ови подаци су доступни у виду прилога записницима Научно-стручног већа Школе. [Прилог 5.3.](#) Детаљнији приказ

стицања активних компетенција у вези са научним истраживањем и објављивањем дат је у стандарду 6.

3. Високошколска установа документује процедуру која обезбеђује доступност и реализацију плана рада на предметима, као и регуларност распореда наставе. Описују се усвојене процедуре и мере које установа доноси у случају неиспуњавања овог стандарда.)

Све активности у вези са наставом у школи су инкорпориране у нормативне документе Школе и они су:

Статут Школе, Правилник о раду, План рада и Извештај о раду

https://www.vaspitacns.edu.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=107&Itemid=160

Правилник о студирању

https://www.vaspitacns.edu.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=103&Itemid=156

Правилник о мастер студијама

https://www.vaspitacns.edu.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=2892&Itemid=261

Правилник о уџбеницима (на истој страници се налази и Дневник стручне праксе)

https://www.vaspitacns.edu.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=102&Itemid=158

Правилник о самовредновању

https://www.vaspitacns.edu.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=104&Itemid=204

Извештај о самовредновању

https://www.vaspitacns.edu.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=299&Itemid=205

Стратегија обезбеђења квалитета

https://www.vaspitacns.edu.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=106&Itemid=154

Неиспуњавање регуларности распореда наставе се у извештајном периоду догодило искључиво једном и то услед ванредних околности услед пандемије вирусом Covid-19. Распоред се реализовао на другачији начин, у договору предметног професора и студената. Предиспитне обавезе су се испуњавале унеколико другачије, а тест ситуације су реализоване онлајн. Детаљније објашњење је дато у стандарду 4.

SWOT анализа:

Предности

- Наставници одговарајућих научних звања су запослени у Школи (+++).
- Стални приступ интернет страници Школе и увиду у термине и планирану реализацију наставе (+++).
- Наставни процес је организован тако да омогућава студентима висок проценат интерактивног учешћа (+++).

Слабости

- Неједнако напредовање свих наставника у научном раду (++)
- Делује да у контексту доступности информација не постоје слабости (++)
- Незаинтересованост међу студентима у вези са личним учешћем у наставном процесу (++)
- Незаинтересованост међу наставницима да осмишљавају и реализују активности у раду које ће иницирати студенте на интерактивност (++)

Могућности

- Објављивање научних радова у областима / наставним предметима за које је наставник задужен (++)
- Интензивирање комуникације са студентима и коришћење канала који су њима блиски ради постављања информација о терминима и плановима реализације наставе (++)
- Услови у школи омогућавају интеракцију у наставном процесу (+++)

Опасности

- Немотивисаност наставника за активније учешће у овом облику рада и напредовања (+++)
- Незаинтересованост међу запосленима да ажурирају податке у вези са терминима и плановима реализације наставе (++)
- Незаинтересованост међу студентима да прате промене у вези са терминима и плановима реализације наставе (++)
- Недовољно разумевање међу наставницима значења израза 'интерактивно учешће студената у наставном процесу' (++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5:

- Непрекидно квалитетно учење и напредовање наставника у знањима и способностима.
- Оснаживање наставника да кроз кључне концепте ЕДЦ/ХРЕ оснажују личну делатну компоненту и остварују трансферзалност вештина код себе и студената.
- Интензивирати учешће студената у процену квалитета наставног процеса.
- Редовно проверавање доступности информација о свим сегментима квалитета наставног процеса и њихово ажурирање.

Показатељи и прилози за стандард 5:

[Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса.](#)

[Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.](#)

[Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника.](#)

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Опис

1. Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад у складу са својим могућностима обезбеђује услове и опрему за остваривање и организовање научно истраживања, уметничког и стручног рада. Међу стално запосленим наставницима највећи број је доктора наука, који имају знања и способности потребне за научноистраживачки рад, као и високо лично интересовање за њега. У те сврхе у школи су обезбеђени рачунари са опремом и сталним приступом интернету у сваком кабинету за професоре. Такође, континуирано се набавља стручна и научна литература за библиотеку Школе, намењена научноистраживачком раду, поред литературе која покрива наставни процес.

Наша школа има дугогодишњу добру сарадњу са Предшколском установом „Радосно детињство” у Новом Саду, која је највећа таква установа на Балкану. У сарадњи са овом установом Школа може да обезбеди адекватан узорак деце, родитеља и васпитача за разноврсна истраживања о развоју и учењу предшколске деце, што такође представља значајан ресурс. У циљу што боље сарадње са ПУ „Радосно детињство”, током школске 2013/14. године потписан је Уговор о сарадњи наших институција (видети [Показатељ 9](#)). Тим уговором предвиђено је да се држе акредитовани семинари (који спадају у стручно усавршавање васпитача), али и предавања и радионице за интерно стручно усавршавање васпитача (видети [Показатељ 10](#)).

Школа подстиче своје запослене да се баве научним, истраживачким, уметничким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада. У складу са *Статутом Школе*, *Правилником о уџбеницима*, као и својим могућностима, школа се бави издавачком делатношћу.

2. Истраживачки циљеви који се остварују у Високој школи струковних студија за образовање васпитача Нови Сад су у складу са стратешком оријентацијом установе и националном стратегијом. Анализа активности научноистраживачког, уметничког и стручног рада указује да се наставници баве истраживањима која су у вези са научним областима из којих имају знања, као и да резултате својих професионалних постигнућа укључују у наставни процес. Ово је видљиво у области истраживања језика и књижевности за децу, енглеског језика, из области педагогије и психологије, из свих методика, као и уметничког стваралаштва, где су видни примери савремених тенденција у образовању. О високом квалитету научноистраживачког рада наставног кадра на Високој школи струковних студија за образовање васпитача Нови Сад говоре објављене књиге, многобројни радови објављени у Зборницима међународних скупова, али и разним часописима што се може видети и у [Табели 6.3](#) и [Показатељу 11](#).

Школа има механизам за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета научноистраживачког рада наставника и сарадника. Овај рад процењује се преко обима и квалитета објављених радова, о чему се перманентно сакупљају подаци. Правилником о самовредновању предвиђена је обавеза наставника да попуне образац о биографским подацима, радном и наставном искуству, издатим публикацијама, учешћу у пројектима и слично (видети Стандард 2, [Прилог 2.1](#) – *Правилник о самовредновању* члан 17. и [Прилог 2.1.2](#)). Од 2013. године сви наставници запослени у Школи уведени су у базу података о научном кадру Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој, где имају отворене Картоне научног радника.

- 3-4. Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад према важећем Закону о научноистраживачкој делатности нема право да аплицира за финансијска средства за научноистраживачки рад код Министарства за науку, те нема пројеката чији су руководиоци наставници запослени у нашој школи, нити пројеката из тачке 4. за процену овог стандарда.
5. Што се тиче појединачног ангажовања наших наставника и сарадника у оквиру научноистраживачких пројеката које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, видети [Табелу 6.2](#), где су наведени не само

пројекти финансирани из републичког или покрајинског буџета, већ и пројекти финансирани од стране институција из Европске уније (у тим пројектима су посебно ангажоване др Светлана Лазих и др Отилиа Велишек Брашко).

6. Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад нема акредитоване и не реализује програме академских и докторских студија.
 7. Спрам финансијских могућности, Школа подржи, делимично или у целости, сваког наставника који сматра да би му присуство на неком скупу, у земљи или иностранству, користило у презентовању својих сазнања и достигнућа или надоградњи знања и умећа. Као илустрацију научног и стручног напредовања наставног кадра видети [Показатељ 11](#).
 8. Критеријуми који се односе на научноистраживачки, уметнички и стручни рад су у складу са препоруком Националног савета за високо образовање и доследно се примењују приликом избора у звање наставника.
- 9-10. Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад нема докторске студије.
11. Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад одржава континуирану и интензивну међународну сарадњу са сродним високошколским установама. О квалитету рада Високе школе за образовање васпитача у Новом Саду најбоље говоре дугогодишње сарадње са сличним факултетима из Европе.

- (1) Са **Педагошким факултетом у Цириху**, Швајцарска (Pädagogische Hochschule Zurich PhZh), адреса: Pädagogische Hochschule Zürich, International Office, Hirschengrabe 28, CH-8090 Zurich, beatrix.zumsteg@phzh.ch.

Званична сарадња траје од 2010. године. Прве идеје и конкретни предлози за могућу сарадњу са овом школом формулисани су 2. 9. 2008. у Новом Саду, када је једна група наставника и студената школе из Цириха боравила у Новом Саду, са циљем да се упознају са вишејезичним образовањем у мултикултуралној Војводини. Сарадња је постала интензивнија након посете њихова четири наставника (Michelle Swann, Kai Felkendorff, Sabrina Marruncheddu i Regina Scherrer) 8. и 9. јуна 2010, када је покренут заједнички пројекат „Позориште сенки у васпитно-образовном процесу” у оквиру међународне сарадње „Партнерство Север – Југ: Професори у дијалогу” („Lecturers in Dialogue” (LID)).

Од 2011. до 2014. године пракса је била да по шест представника са Високе школе за васпитаче у Новом Саду, током летњег семестра, неколико дана буду гости на PHZH. Осим заједничког пројекта „Позориште сенки у васпитно-образовном процесу”, циљ посета је био и размена искустава из области инклузије, социологије и уметности са еминентним професорима са њиховог факултета.

Од 2016. до 2018. радило се на заједничком пројекту „Education for sustainable development” (Образовање за одрживи развој). У оквиру тог пројекта, 16. 03. 2018, одржале су по двочасовно предавање студентима на предмету Education for the 21st Century свака из свог домена:

др Ивана Игњатов Поповић „Drama in the process of Education for Sustainable Development“

и др Отилиа Велишек Брашко „Games for the 21st Century“.

Тренутно се завршава правни и папиролошки део око покретања новог пројекта између наше институције и Pädagogische Hochschule Zurich, "Play and Life Skills (PALS)" који би требало да траје од 1. 01. 2022. до 31. 12. 2025, а био би усмерен на развијање разних животних вештина кроз игру, код деце од 4 до 8 година (руководилац пројекта проф. др Wiltrud Weidinger, директорка International Projects in Education - PH Zurich - Zurich University of Teacher Education wiltrud.weidinger@phzh.ch). У овом новом пројекту који се планира за сада је предвиђено 3 професора из Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду: Јованка Улић, Отилиа Велишек Брашко и Ивана Игњатов Поповић, али је планирано да се, када пројекат заживи, укључи више колега.

- (2) Пројекат **KEEP EDUCATING YOURSELF** – /KEY/, финансиран је од стране Erasmus+ програма Европске уније и има за циљ да у Србији и Црној Гори оформи центре за целоживотно учење при партнерским институцијама, као и да понуди савремене курсеве за усавршавање васпитача и стручних сарадника. Пројекат KEY је почео децембра 2018. године, а трајаће до новембра 2022. Конзорцијум регионалног пројекта KEY чини 17 партнера из Србије, Црне Горе, Румуније, Мађарске, Словеније и Велике Британије. Из Високе школе за образовање васпитача Нови Сад у ову сарадњу укључено је 24 наставника.

SWOT анализа:

Проценили смо да је наша високо значајна предност што имамо велики број наставника и сарадника међу стално запосленим наставним особљем, који, поред наставничких компетенција, имају знања и способности потребне за научноистраживачки рад, као и високо лично интересовање за њега. Залагањем на научно-истраживачком пољу они доказују да имају снажну потребу за целоживотним учењем. Према нашој процени, значајна слабост је што услед недовољних и нередовних финансијских средстава, може да буде угрожен континуитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада наставника, што би могло негативно да се одрази и на образовни рад.

Отежавајућа околност је што су, поред ограничених сопствених средстава Школе за истраживачки рад, постојећом законском регулативом високе струковне школе изузете од могућности аплицирања за средства Министарства за науку РС намењена истраживачким пројектима. Значајно је постојање могућности учешћа на другим конкурсима за доделу финансијских средстава, као на пример, код Секретаријата за науку и технолошки развој Покрајинске владе АПВ, од кога је школа добија средства за суфинансирање објављивања књига, чији су аутори наши наставници, али и средства за пројекте који су везани за научно-истраживачки рад професора.

Предности

- Велики број наставника има знања и способности потребне за научноистраживачки рад и интересовање за њега (+++).
- Велико интересовање за међународну сарадњу и размену искустава с колегама из иностранства (+++).
- Активно укључивање резултата истраживања у наставни процес (+++).
- Научноистраживачки, уметнички и стручни рад наставника усаглашени су са стратешким опредељењем земље и европским циљевима (+++).

Слабости

- Поспешити издавачку делатност Школе (++)

Могућности

- Континуирано подстицање наставника и сарадника на публикување резултата истраживања (+++).
- Могућности учешћа на конкурсима за доделу финансијских средстава код Секретаријата за науку и технолошки развој Покрајинске владе АПВ (+++).

Опасности

- Услед недовољних и нередовних финансијских средстава, може да буде угрожен континуитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада наставника, што би могло негативно да се одрази и на образовни рад (+++).
- Постојећом законском регулативом високе струковне школе изузете су од могућности аплицирања за средства Министарства за науку РС намењена истраживачким пројектима (+++).

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6:

- Унапређењу квалитета научноистраживачког, уметничког и стручног рада и њиховој усаглашености са образовним радом, допринело би тешње повезивање наставника наше школе са наставницима других сродних школа у земљи и иностранству, формирање тимова и/или група, које ће повезивати интересовање за исте/сличне теме и проблеме, који би се онда истраживали интердисциплинарно и интеркултурално.
- Студенте основних и специјалистичких студија требало би што више укључити у научноистраживачки, уметнички и стручни рад у нашој школи. Верујемо да би на тај начин код њих била постављена основа за целоживотним учењем.

Показатељи и прилози за стандард 6:

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима.

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем).

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године.

Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Опис

Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад осигурава да наставу врши квалификован и компетентан кадар. Од 28 запослених наставника са пуним радним временом 18 су доктори наука, 3 су магистри и 7 наставника су са завршеним мастер студијама. Такође, наставници са непуним радним временом и који су у радном односу по уговору бирају се по истим критеријумима као и стално запослени. Видно се повећава број стално запослених доктора наука. Велики број асистената има статус докторанта.

Процедуре и критеријуми за избор наставника и сарадника регулисани су Статутом Школе, јавни су и доступни јавности. Ове процедуре и критеријуми предмет су периодичне провере и усавршавања у складу са Законом о високом образовању.

Школа утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин. Поступак за избор у звање наставника Високе школе струковних студија за васпитаче у Новом Саду, услови за избор и заснивање радног односа регулишу се Правилником о избору у звање наставника који је у складу са Статутом Школе као и са Законом о високом образовању. Школа се приликом избора наставника и сарадника у звања строго придржава унапред прописаних процедура и критеријума путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Научна и истраживачка активност процењује се преко квалитета и броја објављених радова, јавних извођења, самосталних и групних изложби и сл., док се педагошка вреднује и на основу анкета студената.

Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа обезбеђена је у конкурсу који се расписује у листу „Дневник“.

Стручна и шира јавност се упознаје са поступком и условима за избор наставника и сарадника у звања, на основу Конкурса, извештаја Комисија Школе и одлука Већа. Минимални ниво квалитета елемената обезбеђује се кроз стриктно поштовање наведених одредби закона и Статута о избору наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа, као и доступност стручној и широј јавности свих информација везаних за поступак и услове избора.

Школа континуирано и систематски подстиче, прати и оцењује научно-стручни рад и педагошку активност наставника, асистената и сарадника. Анализира се обим и квалитет радова објављених у стручним публикацијама. Вреднује се учествовање у научноистраживачким, уметничким и другим пројектима. Процењује се број објављених монографија, књига и/или уџбеника, компакт дискова и других аудиовизуелних медија. Рад из области ликовних уметности процењује се и преко учествовања и излагања радова на самосталним и групним изложбама. Рад из области музичких уметности процењује се и преко јавних извођења уметничких дела. Осим тога, Школа спроводи политику запошљавања младих кадрова, која подразумева и дугорочни план у вези са њиховим даљим усавршавањем и стицањем виших звања.

Квалитетна селекција младих кадрова спроводи се пажљивим избором на основу јавног конкурса. Школа бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена, студента дипломских академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са просечном оценом најмање осам.

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом Школе, уколико у тој области нису предвиђене дипломске студије.

Школа обезбеђује наставницима и другим запосленима перманентну едукацију и усавршавање, путем учешћа на стручним семинарима, учешћа на стручним научним скуповима и слично. Напредак младих кадрова условљен је квалитетом научно-стручног и педагошког рада, као и квалитетом стручног усавршавања кроз разне облике усавршавања (јавна излагања радова на научно-стручним скуповима у земљи и иностранству, као и објављена теоријска или уџбеничка дела у земљи и иностранству (књиге и стручна периодика).

Подржава се комуникација између академског особља и релевантних професионалних удружења, пре свега са Удружењем васпитача и другим.

SWOT анализа:

Предности

- Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника (+++).
- Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање (+++).
- Систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника (++)
- Дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка (+++).
- Вредновање истраживачких способности наставника и сарадника (+++).
- Вредновање педагошких способности (++)
- Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника (++)

Слабости

- При избору наставника, посебно у виша наставничка звања, више се вреднује научноистраживачки него педагошки рад кандидата (++)
- Недовољно семинара по типу „едукација едукатора” којима би се развијале компетенције наставника и сарадника за педагошки рад (++)

Могућности

- Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања (++)
- Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди (++)
- Управа Високе школе је заинтересована за унапређење система обезбеђења квалитета (+++).

Опасности

- Мали број запослених и студената вољан је да се ангажује у области управљања квалитетом (+++).

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7:

- Избором наставника и сарадника са већим оствареним резултатима увећава се рејтинг Школе и остварује њена Мисија и Стратегија обезбеђења квалитета.
- Ради перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника значајно је очувати и даље развијати међународну сарадњу са сродним установама, као и ширити и умрежавати међународну сарадњу.
- Неопходно је пратити стручне научне скупове у нашој земљи, као и даље радити на промоцији кадрова Школе.
- У наредном периоду Школа ће се потрудити да одвоји више средстава за додатно усавршавање наставног кадра, за организовање перманентне едукације и усавршавања кадрова, а студентима обезбедити учешће у дискусијама о квалитету појединих предавања, без последица.

Показатељи и прилози за стандард 7:

[Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\).](#)

[Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\).](#)

[Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника.](#)

[Прилог 7.2. Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених наставника на нивоу установе.](#)

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Опис

Упознавање потенцијалних и уписаних студената са свим информацијама и подацима који су повезани са њиховим студирањем се врши на више начина. Будући и актуелни студенти информације о упису у прву годину студија и начину студирања могу добити на више начина:

- преузимањем информатора о упису и студирању у штампаној форми;
- усмено од лица задужених за пружње информација о упису у прву годину студија и студирању;
- одржавањем састанка на почетку сваке школске године између руководства Школе и наставног особља са једне стране и студената са друге;
- преко званичне интернет странице Школе;
- преко званичних школских друштвених страница;
- на основу учешћа на сајмовима образовања;
- учешћем у презентовању програма рада и начина уписа у средњим школама;
- позивом свих матураната да присуствују Дану отворених врата који се организује у просторијама Школе;
- представљањем Школе преко разних медија (радијске и телевизијске емисије; оглашавање на: радијским и телевизијским станицама, дневним и недељним новинама и друштвеним мрежама).

Селекција студената за упис у прву годину студија је дефинисана актима Школе који су усклађени са законским актима и врши се на основу: општег успеха постигнутог током средњег образовања у четворогодишњем трајању и резултата остварених на пријемном испиту.

Једнакост и равноправност студената су загарантовани по свим основама и важе како за студенте који уписују студије, тако и за студенте који студирају. У складу са Статутом Школе, забрањене су активности којима се угрожавају и омаловажавају или дискриминишу групе и појединци на основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, сексуалне оријентације, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, политичког опредељења, као и подстицања таквих активности.

Студенти се унапред упознају са обавезама праћења наставе и правилима студирања путем Правилника о студирању и школског сајта где су истакнуте информације о: распореду студената по групама, распореду наставе, распореду консултација, распореду испита и актуелним обавештењима. Професори на уводним часовима упознају студенте са предметом и обавештавају их о специфичним захтевима у вези са: испитима, предиспитним обавезама и начинима стицања бодова.

Сваки наставник је у обавези да на првом часу наставе упозна студенте са облицима праћења рада, терминима провере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцене. При оцењивању на испиту узимају се у обзир поени које је студент стекао у предиспитним обавезама (редовно похађање часова, предавања и вежби и активно учешће у настави, семинарски рад, презентација и друге обавезе предвиђене програмом наставног предмета). Начин процене знања на завршном испиту је усаглашен са исходима учења, студентима је унапред познат, а може се вршити: усмено, писмено и на основу практичног рада студената, у зависности од тога како је дефинисано за који предмет. На основу остварених бодова закључује се оцена, а на нивоу Школе је усаглашен бодовни критеријум.

Анализирање, оцењивање и унапређивање метода и критеријума оцењивања студената се врши систематично за сваки предмет појединачно. У складу са специфичностима студијског програма и струке за коју се студенти школују, примењују се адекватне методе оцењивања. То нарочито важи за предмете у којима студенти треба да покажу своје способности у практичном раду, на основу теоријског знања и искуства стеченог током студирања и рада са предшколском децом.

Оцењивање је конципирано тако да процењује исходе учења, који су усклађени са: циљевима, садржајима и обимом студијског програма. У оквиру редовног годишњег анкетања, између осталог, студентима се поставља питање о усклађености радног оптерећења (предиспитне обавезе) за сваки предмет и број ЕСПБ бодова који је додељен том предмету. Све добијене

информације од стране студената се анализирају и уколико је потребно врши се корекција.

Правилником о студирању је загарантован коректан и транспарентан однос професора при оцењивању студената (објективност, етичност и коректан однос према студентима) и добар однос студената према професорима. У случају непоштовања наведених правилника, дефинисане су процедуре како може да се реагује и изврши приговор. Сваки професор анализира постигнућа студената, а тиме и своје методе и критеријуме. Поред тога, евалуацијом од стране студената се добијају егзактне информације о објективности, етичности и коректности наставника.

Провере оцена и пролазности студената се врше систематично за сваки предмет. Уколико се уоче неправилности у дистрибуцији оцена, предвиђено је да директор Школе предузме корективне мере и поступи према својим овлашћењима у складу са законом. У досадашњем раду Школе није било потребе за оваквим интервенцијама.

Ради заштите и интереса студената у Школи, организује се Студентски парламент. Школа обезбеджује просторије и друге неопходне услове за рад Студентског парламента. Чланови Студентског парламента активно учествују у раду Школе, а Статутом Школе је омогућено да два члана учествују у Савету Школе, које бира Студентски парламент. Истим документом је предвиђено да 20% укупног броја чланова Наставно-стручног већа чине студенти, односно и других тела које формира Наставно-стручно веће. Деловање студената у управљању и одлучивању у Школи је у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе. Такође, сви студенти имају могућност учествовања у процени: услова у школи, организације студијског програма и процени квалитета рада наставног кадра. Питања у анкетном упитнику, који попуњавају студенти, конципирана су тако да се код наставника процењују педагошке вештине и стручност у ужој научној области. Евалуација се врши сваке школске године на крају летњег семестра, а анализом резултата се уочава у којим се сегментима морају вршити корекције како би Школа и настава боље функционисале.

SWOT анализа:

Предности

- Јасно дефинисане процедуре које се доследно примењују за упис студената на прву годину студија и напредовање студената током студирања (+++).
- Загарантована једнакост и равноправност студената по свим основама (+++).
- Дефинисан начин вредновања рада студената (оцењивања) и доступност процедура и критеријума (+++).
- Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма (++)
- Све информације о раду Школе, студијском програму и запосленима су јавно приказане и свима доступне (++)
- Потенцијални кандидати се обавештавају о раду Школе и студијском програму путем: информатора, школског сајта, медија итд. (++)
- Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања је загарантована Статутом и Правилником о студирању (++)
- Регулисано актима Школе организовање студената и подршка у њиховом учешћу у одлучивању (++)

Слабости

- Непрезентовање професије васпитача потенцијалним кандидатима (ученицима четвртог разреда средњих школа), као и рад на планирању и развоју каријере студената (+++).
- Немотивисаност студената за организовање и учествовање у одлучивању (++)
- Неповерење студената да је могуће утицати на позитивне промене кроз поступак анкетирања (++)

Могућности

- Спремност руководства и наставног кадра за перманентно унапређење квалитета рада у Школи (+++).
- Атрактивност Новог Сада као регионалног студентског центра за привлачење нових студената (++)
- Због повезаности Школе са иностраним високообразовним институцијама из сличне области, потребно је мотивисати студенте на студентску размену (++)
- Рад на планирању и развоју каријере студената (++)

Опасности

- Слабо основно знање студената из области: дечје педагогије, методике рада, дечје

психологије и сл. на шта наставни кадар мора бити припремљен. (+++).

- Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере (++).
- Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере (++).

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:

- Потребно је искористити спремност руководства и наставног кадра за унапређење квалитета рада у Школи.
- Након сваког испитног рока урадити анализу пролазности студената по предметима.
- Мотивисати студенте да учествују у раду Школе и одлучивању.
- Предочити студентима могућности сарадње Школе са иностраним партнерима.
- Учествовати у саветовању студената како да планирају и развијају каријеру.

Показатељи и прилози за стандард 8:

[Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години.](#)

[Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години \(до 30.09\), а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма.](#)

[Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове \(60\), \(37-60\), \(мање од 37\) за све студијске програме по годинама студија.](#)

[Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената.](#)

[Прилог 8.2. Правилник о оцењивању.](#)

[Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих опшних аката.

Опис

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени. Списак литературе уз сваки предмет из студијског програма доступан је јавности преко сајта Школе (Књига предмета и Личне карте предмета). У библиотеци Школе постоји најмање један примерак уџбеника обавезне литературе, а у просеку има 10 примерака.

Школа има *Правилник о уџбеницима* ([Прилог 9.1](#)). У складу са овим општим актом, Школа систематично прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници који се користе у настави проверавају се преко рецензија стручњака из дате области (са најмање два рецензента). И наставници Школе континуирано прате и анализирају квалитет уџбеника и стручне литературе из свог предмета: на почетку сваке школске године подnose захтев директору Школе за набавку, односно допуну уџбеника.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад издаје и уџбенике својих наставника. Међутим, у овом обрађеном периоду Школа није објавила ниједан уџбеник.

Школа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад. Школа корисницима обезбеђује две просторије намењене за смештај библиотечког фонда. У библиотеци се налазе монографске јединице, док су у читаоници доступни: периодика, лексикони, енциклопедије, специјалистички и мастер радови студената. Број запослених у библиотеци и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

Школа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда, који су предмет евалуације од стране студената у редовном годишњем анкетирању.

Набавка књига практично се врши преко целе године, а највише на сајмовима књига и у договору са наставницима Школе. Постоји и вишегодишња сарадња између библиотеке Школе и Матице српске из Новог Сада. Школа је претплаћена и на неколико стручних часописа из области психологије, педагогије, књижевности и социологије. Библиотечки фонд се значајно повећао у протеклом периоду. На пример: 2015. године број књига је био 11989, а крајем 2020. године тај број је повећан на 12373 ([Табела 9.1](#)).

Школа обезбеђује студентима и неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему. Амфитеатар и свака учионица има опрему за презентовање (преносни рачунари и пројектор), постоји и посебна, савремена рачунарска учионица, а кабинети професора и канцеларије служби такође су опремљени персоналним рачунарима и штампачима. Школа тренутно располаже следећим информатичким ресурсима: ([Табела 9.2](#)). Компјутери школе су прикључени и на интернет, а бежични интернет (WiFi) функционише у целој школи. Информатички ресурси Школе су такође предмет континуиране студентске евалуације.

SWOT анализа:

Предности

- Опремљеност и квалитет књига и уџбеника библиотеке Школе (+++).
- Школа има могућности да набавља најсавременију литературу за потребе студената (++)
- Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему (++)
- У Школи постоје богати информатички ресурси (+++).

Слабости

- Монографска грађа библиотеке се налази у веома скућеном и пренатрпаном простору (++)

Могућности

- Школа кроз различите домаће и међународне пројекте има могућност да конкурише/прибавља информатичка и библиотечка средства која се могу користити у настави и истраживању (+++).

Опасности

- Због недостатка простора, а и због сталног повећања грађе, Школа у будућности неће имати где да смести књиге (+).

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

- Библиотечки ресурси: могућност за проширење простора библиотеке за сада нема, јер Школа нема своју зграду. Школа ће и даље да набавља књиге, уџбенике и стручну литературу.
- У оквиру Темпус и Ерасмус + пројекта недавно су купљена дидактичка средства.
- Информатички ресурси: у оквиру ТЕМПУС и Ерасмус + пројекта обезбеђена је нова информатичка опрема која је значајно утицала на квалитет даље наставе.

Показатељи и прилози за стандард 9:

[Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи.](#)

[Табела 9.2. Попис информатичких ресурса.](#)

[Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима.](#)

[Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи \(са редним бројевима\).](#)

[Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи.](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Опис

Основне надлежности, поступак и начин рада органа пословођења, органа управљања, Студентског парламента и стручних служби јасно су регулисани Статутом Школе и другим општим актима у складу са Законом.

Структура организационих јединица Школе, као и делатност стручних служби, њихова координација и контрола јасно су и недвосмислено утврђени Статутом и другим општим актима Школе. Организационе јединице предвиђене Статутом су: Наставна организациона јединица, Истраживачка организациона јединица и Секретаријат, а на предлог Наставно-научног већа Школе, Савет Школе може организовати и друге организационе јединице.

Надлежност и одговорности органа управљања и органа пословођења су такође дефинисани Статутом Школе. Статутом су регулисани избор, мандат и надлежности органа пословођења – директора Школе, избор, састав, мандат и надлежности органа управљања – Савета Школе, састав и надлежности Наставног већа и Стручног већа за предмете, као и рад Студентског парламента.

Орган пословођења у Школи је директор Школе који се бира из реда професора Школе, у радном односу је у Школи са пуним радним временом, на неодређено време. Самосталан је у обављању послова из свог делокруга рада, а за свој рад је одговоран Савету Школе.

Орган управљања је Савет Школе који чини 17 чланова, две трећине чланова су из реда запослених у Школи, представници студената и представници оснивача. Савет као орган управљања одлучује о најбитнијим питањима рада Школе, укључујући усвајање Статута, избор директора, планирање и развојну политику, коришћење средстава Школе, усвајање завршног рачуна и друге послове у складу са законом.

Школа има Пословник о раду Савета Школе који је донет на седници Савета Школе одржаној 28.09.2007. године.

Наставно-стручно веће је стручни орган Школе и чине га сви наставници који су у радном односу са изборним звањима. Наставно веће као стручни орган усваја студијске програме, бира наставнике у звања, разматра нацрт Статута, анализира квалитет наставе, ефикасности студирања, прати и реформише студијске програме и обавља и друге послове у складу са законом.

Школа, нажалост, нема још увек Пословник о раду Наставног већа Школе.

Наставна организациона јединица обавља следеће послове:

- организује и стара се о одржавању предавања, семинара, вежби и других облика наставе и испита;
- обезбеђује услове и пружа помоћ у изради завршних и специјалистичких радова;
- остварује посебне видове наставе ради стручног усавршавања (специјалистички курсеви, курсеви за иновације знања и сл.).

Истраживачка организациона јединица бави се примењеним и развојним истраживањима која су у функцији развоја и унапређења делатности Школе.

Студентски парламент Школе је орган формиран у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Студенти су на Скупштини Савеза студената Високе школе за образовање васпитача, одржаној 11.01.2008. у Новом Саду, донели Правилник о раду Студентског парламента Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду.

Учешће студената у раду Школе остварује се преко изабраних представника у органима управљања, стручним органима и другим органима у којима су заступљени студенти.

Ненаставно особље у Школи својим стручним и професионалним радом даје пратећу подршку за успешно спровођење студијског програма и других задатака и циљева Школе. Организациона јединица Секретаријат обавља административне, управне и друге послове, финансијско-материјалне, помоћно-техничке, као и остале послове ради остваривања задатака Школе.

Радам студентске и техничке службе руководи секретар Школе који за свој рад одговара директору. Сви стално запослени наставници и сарадници имају радне књижице. Број и квалитет ненаставног особља је у складу са стандардима за акредитацију. Укупан број ненаставног особља

је 14, од тога 11 жена и 3 мушкарца. У [Табели 10.1](#), приказана је структура ненаставног особља.

При заснивању радног односа ненаставног особља, Школа поступа сходно поступку регулисаном одредбама закона којим се регулише рад, условима радног места и броју извршиоца, прописаним актом о систематизацији и стандардима за акредитацију. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су Правилником и доступни су јавности.

Школа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану како учешћем на симпозијумима, семинарима и разним видовима радионица, тако и финансијском подршком за наставком школовања у границама могућности Школе и напредовања у служби, а све у циљу побољшања квалитета рада како појединачно, тако и установе као целине. Детаљније информације о свим активностима перманентног усавршавања и образовања органа управљања и ненаставног особља могу се видети у [Прилогу 10.4](#).

Вредновање рада ненаставног особља представља значајни део опште политике у области обезбеђења квалитета. Школа је у обавези да организује и спроводи анкете којима се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области битних за рад Школе и њене резултате чини доступним јавности кроз укупну оцену квалитета, као и у оквиру Извештаја о самовредновању.

Добијени резултати спроведене анкете о задовољству студената радом ненаставног особља, као један од објективних и мерљивих индикатора квалитета, користе се за редовно праћење и контролу квалитета општег рада у Школи. Поступак спровођења студентске евалуације део је прописане, опште и стандардизоване процедуре.

Правилником о квалитету предвиђено је обавезно анонимно анкетирање, при чему се врши вредновање следећих елемената:

- рада стручних служби, библиотеке, студентске службе, правне службе, рачуноводства, помоћних и техничких служби;
- рада директора и организатора наставе;
- простора и техничке опреме.

Обавезним анкетама о овим питањима у потпуности се задовољава услов да студенти имају веома значајну улогу у самовредновању и оцени квалитета. Рад и деловање органа управљања, органа пословођења и осталих доступни су оцени наставног и ненаставног особља, као и студената, путем анкета.

SWOT анализа:

Предности

- Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа (+++).
- Дефинисаност организационе структуре (+++).
- Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља (++)
- Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања (+++).
- Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење (++)
- Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља уз мере за унапређење (++)

Слабости

- Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља уз мере за унапређење (+).
- Недовољно се користе подаци добијени контролама квалитета за планирање будућих активности (++)
- Студенти показују мало интересовање за учешће у контролама квалитета (++)

Могућности

- Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља уз мере за унапређење (++)
- Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља (+++)

Опасности

- Стручно „застаревање” ненаставног особља (++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:

- Корективне мере и активности које треба предузети за унапређење квалитета стандарда 10

- јесу доношење плана образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља.
- Издвајање већих финансијских средстава за образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља.
 - Школа би требало да започне са континуираним и систематским праћењем и оцењивањем рада органа управљања, правне службе, студентске службе, рачуноводства, библиотеке, помоћних и техничких служби, као и да спроводи мере за њихово унапређење.

Показатељи и прилози за стандард 10:

[Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица.](#)

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе.](#)

[Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.](#)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Опис

Школа поседује адекватне просторне капацитете (амфитеатар, учионице, кабинете и сл.) и опрему за несметано обављање наставних и пратећих делатности (предавања и вежбе, консултације, састанци, одбране завршних и мастер радова итд.), чиме се задовољавају стандарди за акредитацију високошколских установа. Површина школе (1583,55m² бруто простора) обухвата просторије за: васпитно-образовне, научне и пратеће делатности. Важно је поменути да се већи део наставе за студенте основних студија одржава у јутарњим часовима, а мањи део у послеподневним. Студенти мастер студија наставу похађају искључиво после подне. Површина просторија које се налазе у оквиру Школе је приказана у [Табели 11.1](#). Целокупан простор Школе задовољава урбанистичке услове, а у склопу Школе су два дворишта у којима студенти и запослени могу несметано боравити, при чему су заштићени од: саобраћаја, буке, загађења и других реметилачких фактора.

Све просторије које се користе за наставу су опремљене видео-пројекторима, а сваки професор поседује преносиви рачунар који може да користи за одржавање наставе. Већина учионица је опремљена телевизорима који се могу користити у настави, а неке учионице и интерактивним таблама. У склопу амфитеатра (214,70m²) са 211 седећих места налази се позорница (34,28m²). Овај простор је опремљен квалитетним озвучењем и расветом, што је веома погодно за одржавање: наставе, семинара и уметничких наступа. Како би се обезбедило квалитетно извођење наставе на основним и мастер студијама, неопходно је поседовање специфичне опреме за образовање васпитача. Врста опреме и бројчано стање у поседу Школе је приказано у [Табели 11.2](#).

У складу са данашњим потребама, студентима и запосленима је током целог дана у свим деловима Школе обезбеђен бежични интернет сигнал. Студенти на располагању имају рачунарску учионицу (рачунарски центар) која је доступна током целог дана. Све информације о Школи, као и информације битне за студирање могу се добити путем школског сајта који се свакодневно ажурира. Зграда и просторије у којима се одржава настава испуњавају све потребне техничко-технолошке и хигијенске услове.

При обављању свакодневних делатности, наставном и ненаставном особљу је омогућено несметано коришћење адекватне опреме (компјутери, штампачи, фотокопир-апарати, скенери, резачи и сл.). Сваке године се улажу одређена средства за реконструкцију школских просторија и набавку опреме за: васпитно-образовне, научне и пратеће делатности. Континуирано улагање у простор и опрему је усклађено са потребама Школе (број студената, број наставног и ненаставног особља, појављивање нових уређаја и дидактичких средстава итд.).

SWOT анализа:**Предности**

- Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената (+++).
- Довољано адекватне опреме за одржавање наставних активности (+++).
- У амфитеатру се налази сцена која је погодна за одржавање позоришних представа, приредби и концерата. Амфитеатар је опремљен савременим и квалитетним озвучењем и расветом (++)
- Покривеност свих школских просторија интернет сигналом (+++).
- Поседовање рачунарске учионице која је доступна студентима током целог дана (++)

Слабости

- Не постоји могућност електронске пријаве испита (++)
- Не постоји електронски каталог књига у школској библиотеци (+)
- У Школи не постоји сала за физичко вежбање (+++)

Могућности

- Могућност укључивања у националне и међународне пројекте којим би се обезбедила рачунарска опрема, рачунарски програми и друга техничка, технолошка и наставна средства (++)

Опасности

- Ограничена финансијска средства за текуће трошкове, набавку нове опреме и одржавање постојеће (+++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

- Због ограничених финансијских средстава, потребно је укључивање у националне и међународне пројекте. Тиме би се вишеструко допринело осавремењавању техничких средстава које се користе у настави и увођењу нових.
- Школска библиотека је богата литературом из области предшколске педагогије, психологије, књижевности за децу итд., па би се могла повезати са осталим библиотекама. Своју библиотекачку грађу може делити са другима, али и студенти Високе школе струковних студија за образовање васпитача Нови Сад могу да користе библиотекачку литературу из других библиотека.
- Потребно направити адекватан софтвер како за електронску пријаву испита, тако и за претраживање библиотекачке грађе у школској библиотеци.

Показатељи и прилози за стандард 11:

[Табела 11.1. Укупна површина \(у власништву високошколске установе и изнајмљени простор\) са површином објеката \(амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе\).](#)

[Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду.](#)

[Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе.](#)

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Опис

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Високошколска установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад се финансира приходима од Министарства, приходима од Покрајине као оснивача и сопственим приходима. Сопствене приходе чине: приходи од студената, приходи од давања у закуп стана и приходи од донација.

Удео сопствених прихода кретао се: 39,73% 2011. године, 37,16% 2012. године, 37,05% 2013. године, 35,05% 2014. године, 32,67% 2015. године и 26,12% 2019. године.

Обрнуто сразмерна су била средства из буџета.

Школа самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. Финансијска средства троше се плански, у складу са потребама и могућностима Школе. Школа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз годишњи финансијски извештај који усваја Савет Школе, а који чине представници наставног и ненаставног особља, представници студената и представници оснивача.

У претходном петогодишњем периоду за унапређивање наставе, научноистраживачког и стручног рада и стручно усавршавање запослених, Школа је самостално финансирала следеће потребе: компјутерске услуге (одржавање програма, лиценца рачуноводственог програма, лиценца програма студентске службе и остале компјутерске услуге), услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања (рекламе, огласи), услуге образовања (ауторски хонорари, допунски рад, уговор о делу), поправке и одржавање зграде, поправке и одржавање опреме, административни материјал, стручна литература за запослене, материјал за образовање студената, акредитација Школе. Школа је из својих средстава набављала и следећу нефинансијску имовину: административну опрему, опрему за образовање, књиге за библиотеку.

Средствима из буџета финансиране су: зараде запослених, стални трошкови.

Школа је носилац пројекта Erasmus + Кеу пројекат у којем учествује још 16 партнера из земље и иностранства.

Финансијски план се израђује на основу прописаног Меморандума о буџету и економској и фискалној политици. С обзиром на то да су могућности за тражење средстава ограничене, сваке године се праве приоритети, а средства се распоређују у складу са могућностима.

SWOT анализа:**Предности**

- Добро испланиран финансијски план и предвиђања у прошлости учиниће да се обезбеде средства за наставу, научноистраживачки, уметнички и стручни рад. Све у сврху доброг функционисања школе и јачања квалитета установе (+++).
- Прилика да учествујемо на разним пројектима са установама у земљи и иностранству побољшава имиџ школе, а истовремено средства од пројеката побољшавају рад установе (++)
- Јавност начина употребе финансијских средстава (+++).

Слабости

- Лоше материјално финансијско стање појединих студената доводи до њиховог одустајања од студирања (++)

Могућности

- Унапређивање маркетинга, који је неопходан да бисмо показали лидерство у образовању. Слаб маркетинг утиче на смањен број пријављених студената, а то све утиче на финансирање установе (++)
- Прилика за побољшање финансијских прилива је добар маркетинг, којим ћемо доказати да

смо лидери у образовању васпитача, као и то што смо у граду који важи за студентски град и пружа могућност студентима да се образују и културолошки уздижу (++).

Опасности

- Претње које могу утицати на пословање наше школе је конкурентност са другим школама, све мањи број пријављених студената, као и криза у држави (+++).

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12:

- За дугорочно планирање пословања и развоја Високошколске установе неопходна је стабилна финансијска ситуација у земљи, која би омогућила сигурна примања.
- Учествовање у разним пројектима даје могућности установи за повећаним приходима, а тиме и могућност за побољшање квалитета рада Школе.

Показатељи и прилози за стандард 12:

[Прилог 12.1. Финансијски план.](#)

[Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину.](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Опис

Учешће студената у процесу самовредновања је загарантовано актима Школе. У оквиру рада Студентског парламента бирају се чланови који учествују у раду комисије за обезбеђење квалитета.

У оквиру Студентског парламента се предлажу представници који учествују у органима управљања и у радним телима Школе. Студенти имају два представника у Комисији за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада, а њихова одговорност је дефинисана Чланом 57. Статута. Одговорни су за попуњавање анкета које се односе на: рад Школе, педагошке квалитете наставника, студијски програм и услове извођења наставе. Својим учешћем у раду Комисије, студенти дају мишљење и предлоге о: стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

Анкета је обавезан елемент самовредновања високошколске установе. Анкета је конципирана тако да испитује ставове и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Анкетирање студената је анонимно и спроводи се сваке школске године. Након спроведеног анкетирања и обраде података, резултати се презентују јавности и доступни су на сајту у извештају Комисије за процену квалитета. Такође, резултати спроведене анкете су укључени у укупну оцену самовредновања и оцену квалитета,

Општи акти Школе дефинишу учешће студената у раду и омогућавају значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета. Члан 69 Статута Школе гарантује права и обавезе студената. Битни елементи Члана 69, а који се тичу Стандарда 13, односе се на право студента: да буде благовремено и тачно информисан о свим питањима која се односе на студије; да активно учествује у доношењу одлука, у складу са законом; на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења; да учествује у стручном раду; да се изјашњава о квалитету (оцењивање) наставе и наставника. Из наведеног произилази да је студентима омогућено учешће у органима управљања Школе и другим комисијама које се формирају у складу са Законом.

У складу са Чланом 34 Статута, омогућено је организовање и деловање Студентског парламента, који штити интересе студената у Школи. У складу са Чланом 12 Статута, Студентски парламент Школе бира два члана (студента) који учествују у раду Савета Школе. Студенти такође имају своје представнике у Наставно-стручном већу и чине 20% укупног броја чланова Већа, што је у складу са Чланом 29 Статута.

Студенти су кроз рад у школском Савету, Наставно-стручном већу и другим комисијама активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања.

SWOT анализа:**Предности**

- Општим актима и у складу са законским оквиром су дефинисана права студената да учествују у телима за обезбеђење квалитета и самовредновању (+++).
- Улога студента у органима управљања, стручним телима и раду комисије за проверу квалитета је битна и недвосмислена приликом евалуације установе, студијског програма и наставе (+++).

Слабости

- Слаба мотивисаност студената за учешће у процесу обезбеђења квалитета и самовредновању (++)
- Недовољно добра повезаност и сарадња са свршеним студентима (+).

Могућности

- Наставак квалитетне и креативне сарадње са Студентским парламентом и подржавање студената за повезивање са студентима и организацијама са других високообразовних институција (++)
- На основу повезаности и контакта са бившим студентима могу се добити релевантне информације о корисности наставног плана и програма. Тиме се могу увидети недостаци

тренутног плана и програма и које су потребе васпитача за успешно функционисање у пракси (++).

Опасности

- Неповерење студената да путем анкетирања могу утицати на унапређење квалитета рада у Школи (+++).
- Мали одзив студената да учествују у анкетирању: о квалитету студијског програма и услова рада, наставног процеса, педагошког рада наставника и сарадника, квалитета уџбеника и литературе и квалитета управљања Школом (+++).

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:

- Уз помоћ представника Студентског парламента, потребно је предузети додатне напоре за мотивисање студената да учествују у анкетирању.
- Ради добијања реалне слике о наставном програму, потребно је промовисати алумни клуб Школе. Тиме би се омогућило добијање информација од свршених студената и оних који су већ запослени у струци.
- У оквиру рада Школе, уз учешће представника студената, потребно је допунити постојеће инструменте за процену квалитета рада Школе, односно осмислити нове који недостају.

Показатељи и прилози за стандард 13:

[Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета.](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Опис

Систематско праћење и периодична провера квалитета у Високој школи струковних студија за образовање васпитача Нови Сад остварује се у складу са следећим основним принципима:

- обухваћеност свих подручја и области обезбеђења квалитета процесом систематског праћења и периодичне провере квалитета;
- активно учешће свих субјеката у процесу праћења, провере и унапређења квалитета;
- периодичност процеса прикупљања података о квалитету;
- континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета;
- принцип јавности у раду у оквиру систематског праћења и периодичне провере квалитета.

Ови принципи су у складу са усвојеном Стратегијом обезбеђења квалитета, тако да из ње произилази њена доследна примена. У поступку спровођења праћења, провере и обезбеђења квалитета, Школа обезбеђује поштовање утврђених принципа рада. Вредновање студијског програма врши се у периоду од три године, док се вредновање рада Школе, наставног и ненаставног особља, ресурса, уџбеника и литературе, студента и оцењивања треба вршити сваке године.

Школа обезбеђује услове за прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. У овом задатку централно место и одговорност имају директор и чланови Комисије за обезбеђење квалитета. Резултати провера су у архивама директора и Комисије за обезбеђење квалитета.

Редовна повратна информација се добија од послодаваца где се запошљавају студенти Школе и студената који су дипломирали. У току је формирање анкете за послодавце, тако да се информације добијају усменим путем, док се информације од бивших студената добијају преко алумни клуба. У оквиру међународне сарадње са сродним школама размењују се и информације о искуствима у погледу систематског праћења и периодичне провере квалитета.

У оквиру учешћа Школе у међународним и домаћим пројектима постоји могућности да се упоређује квалитет рада и студијских програма са иностраним и домаћим партнерима, што је уједно била и пракса у досадашњем раду.

Периодична самовредновања и провера нивоа квалитета спроводи се најмање једном у три године. Наиме, анкетање студената о педагошким квалитетима наставника и сарадника, и о раду Школе спроводи се сваке године. Поред тога, након што студент дипломира, има могућност да на основу свог искуства у студирању у Школи оцени рад Школе и наставног особља. Једном у три године спроводи се анкетање запослених у Школи. Саставни део Извештаја комисије за обезбеђење квалитета јесу добијени резултати анкетања и указани недостаци које треба исправити.

Школа поштује принцип јавности у раду у оквиру систематског праћења и периодичне провере квалитета. Са резултатима самовредновања директор и Комисија за обезбеђење квалитета упознаје наставнике и сараднике преко: Наставно-стручног већа за предметне области, Студентског парламента, као и усменим путем са наставним и ненаставним кадром. Такође, у оквиру извештаја Комисије за обезбеђење квалитета у одређеним стандардима се могу видети резултати спроведених анкета.

SWOT анализа:**Предности**

- Школа има јасно дефинисан систем праћења и провере квалитета (+++).
- Постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета (++)
- Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета (++)
- Периодичност процеса прикупљања података о квалитету (++)
- Јавност резултата процене квалитета (++)

Слабости

- Редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената (+++).

Могућности

- Формирање анкете намењене послодавцима (++)
- Имплементирање добијених информација од послодаваца у акредитацију будућих

студијских програма (++).

- Усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству (+).

Опасности

- Незаинтересованост студената да учествују у телима које се баве проценом квалитета рада Школе и наставног особља (+++).
- Незаинтересованост актуелних студената да попуњавају анкету о педагошким квалитетима наставника и сарадника, и о раду Школе (+++).

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:

- Поједина питања у формираним анкетама које се користе за процену педагошких квалитета рада наставног особља и рада Школе потребно је рedefинисати, и уврстити нека нова питања.
- Потребно је да се формира анкета коју попуњавају послодавци.
- У оквиру сарадње са школама у ширем и ужем окружењу, убудуће би више пажње требало посветити разменама искустава везаних за систематско праћење и периодичну проверу квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 14:

[Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.](#)